

Załącznik do Uchwały nr XXV.286.2021  
Rady Gminy Klembów z dnia 22 kwietnia 2021 roku  
w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Klembuś” w Dobczynie  
oraz nadania statutu Klubu  
ze zmianami wprowadzonymi uchwałą NR XXVI.298.2021 oraz uchwałą NR XLVI.494.2023



Gmina Klembów

# **STATUT**

## **GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO**

### **„KLEMBUŚ” W DOBCZYNIE**

## **Spis treści**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2 Cele i zadania Gminnego Klubu Dziecięcego „Klembuś” w Dobczynie oraz sposób ich realizacji.....	4
Rozdział 3 Organy Klubu oraz ich kompetencje.....	4
Rozdział 4 Organizacja .....	7
Rozdział 5 Zadania opiekunów .....	10
Rozdział 6 Warunki przyjmowania dzieci do Klubu.....	12
Rozdział 7 Współpraca z rodzicami .....	16
Rozdział 8 Prawa i obowiązki dzieci .....	17
Rozdział 9 Postanowienia końcowe .....	18

## **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminnym Klubie Dziecięcym, Gminnym Klubie, Klubie – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy „Klembuś” w Dobczynie; z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie ul. Mazowiecka 67, 05-206 Dobczyn;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021 poz. 75);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Dobczynie;
- 4) Kierownikowi, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Gminnym Klubie Dziecięcym „Klembuś” w Dobczynie;
- 5) dzieciach i rodzicach – zgodnie z zapisami ustawy należy przez to rozumieć dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) opiece – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą kwalifikacje zgodne z wymogami Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jedną z grup w Klubie;
- 7) podmiocie prowadzącym Klub – należy przez to rozumieć Gminę Klembów;
- 8) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Klembowie prowadzącym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Klembów na podstawie art. 10a w powiązaniu z art. 10b. ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

### **§ 2.**

1. Gminny Klub Dziecięcy w Dobczynie jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Klembów.
2. Gminny Klub Dziecięcy „Klembuś” w Dobczynie użytkuje pomieszczenia Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Klubu a Dyrektorem Szkoły przy akceptacji Wójta Gminy Klembów; działka, na której jest usytuowana Szkoła jest własnością Gminy Klembów.
3. Klub działa na podstawie:
  - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.);
  - 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
  - 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305);
  - 4) niniejszego Statutu.
4. Klub działa na obszarze Gminy Klembów.
5. Siedzibą Klubu jest budynek Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie, adres: ul. Mazowiecka 67, 05-206 Dobczyn.
6. Jednostka posługuje się nazwą: Gminny Klub Dziecięcy „Klembuś” w Dobczynie.
7. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych używa się nazwy Klubu o pełnym brzmieniu.
8. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Klembów.

### **§ 3.**

1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Klembów oraz innych źródeł.

3. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Klembów.
5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Obsługę finansowo-księgową, a także płacową Klubu realizuje CUW.
7. Obsługę kadrową Kierownika Klubu realizuje CUW.

**§ 4.**

1. Majątek Klubu jest mieniem Gminy Klembów
2. Klub prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Gminnego Klubu Dziecięcego w Dobczynie oraz sposób ich realizacji**

**§ 5.**

Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

**§ 6.**

Zadania Klubu obejmują:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanie do rodzaju niepełnosprawności.

**§ 7.**

Zadania Klubu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację, z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) w przypadku dzieci niepełnosprawnych min. poprzez zapewnianie opieki przez osoby z właściwymi kwalifikacjami w zakresie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością,
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami dzieci;
- 6) wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

## **Rozdział 3**

### **Organy Klubu oraz ich kompetencje**

**§ 8.**

Organami Gminnego Klubu Dziecięcego „Klembuś” w Dobczynie są:

- 1) Kierownik Gminnego Klubu Dziecięcego;
- 2) Rada Rodziców – w przypadku, gdy zostanie powołana.

#### § 9.

1. Kierownika Klubu powołuje Wójt Gminy Klembów.
2. Kierownik Klubu posiada kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. Kierownik kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Klubie opiekunów i innych pracowników.
5. Kierownik Klubu jest jednoosobowo odpowiedzialny za Klub i prowadzoną w nim działalność wychowawczą, opiekuńczą, edukacyjną, a w szczególności za:
  - 1) organizowanie pracy Klubu;
  - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
  - 3) prawidłowe wydatkowanie pieniędzy w ramach środków określonych w planie finansowym;
  - 4) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom.
6. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną Klubu;
  - 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz, w szczególności wobec podmiotu powołującego klub i innych instytucji;
  - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Klubie, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem należącym do niego;
  - 4) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi oraz stwarzanie warunków bezpiecznego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i opiekunom w czasie zajęć organizowanych przez Klub;
  - 6) określenie regulaminu organizacyjnego Klubu;
  - 7) organizowanie procesu rekrutacji, w tym:
    - a) organizacja przyjmowania wniosków o przyjęcie kandydata;
    - b) podawanie do publicznej wiadomości zasad (kryteriów) przyjmowania oraz terminów postępowania rekrutacyjnego.
  - 8) podejmowanie decyzji o przyjęciu innego dziecka do Klubu w przypadku nieobecności dziecka w Klubie;
  - 9) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Klubu w przypadkach określonych w statucie Klubu;
  - 10) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) prowadzenie polityki kadrowej i obsługę kadrową pracowników Klubu;
  - 12) weryfikacja osób, które mają być zatrudnione w Klubie na stanowisku opiekuna lub innych osób, zatrudnionych do wykonywania pracy lub świadczenia usług w Klubie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
  - 13) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Klubu;
  - 14) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Klub z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 15) w przypadkach określonych w przepisach prawa zawieszanie lub ograniczanie czasowe funkcjonowania Klubu na zasadach określonych w tych przepisach;
- 16) po zawieszeniu lub ograniczeniu funkcjonowania Klubu, o których mowa w pkt. 15, w przypadkach i w zakresach określonych w przepisach wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych pracy Klubu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, wychowankom i rodzicom;
- 17) umożliwianie rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu zorganizowania zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie;
- 18) umożliwianie wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających Klubu zapoznania się ze składem Rady Rodziców;
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. W Klubie może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. W przypadku powołania - Rada Rodziców jest społecznym organem Klubu i reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Klembuś” w Dobczynie.
3. W Klubie może działać tylko jedna Rada Rodziców.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
5. Rada Rodziców współdziała z Kierownikiem.
6. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Klubu.
7. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy.
8. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.
9. W celu wspierania działalności statutowej Klubu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Kierownika Klubu i podmiotu prowadzącego Klub z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących klubu dziecięcego, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
  - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Klubu, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
  - 3) wgląd uprawnionych przedstawicieli do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 4) po wcześniejszym umówieniu, wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Klubu i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Kierownika, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do wójta Gminy Klembów.
11. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Kierownika Klubu.

12. Członkowie Rady Rodziców, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskają dostęp do danych osobowych wychowanków, opiekunów lub innych pracowników Klubu są zobowiązani do przetwarzania danych wyłącznie w celu powierzonych im funkcji.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja**

#### **§ 11.**

1. Organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.
2. Klub Dziecięcy w Dobczynie jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw i ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi niniejszym statucie przerwy wakacyjnej.
3. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym Gminnego Klubu Dziecięcego „Klembuś” w Dobczynie, o którym mowa w ust. 1.
4. Strukturę zatrudnienia określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę liczbę dzieci uczęszczających do Klubu oraz liczbę godzin pracy.
5. Klub zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie.
6. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Klubu określa Rozdział 9 niniejszego statutu.
7. Do Klubu może być przyjętych maksymalnie 22 dzieci.

#### **§ 12.**

1. W Klubie mogą funkcjonować grupy dziecięce.
2. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.
3. Liczbę grup dziecięcych w Klubie ustala się w regulaminie organizacyjnym Gminnego Klubu Dziecięcego „Klembuś” w Dobczynie.

#### **§ 13.**

1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Klubu ustalany jest corocznie przez Kierownika Klubu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Klembów i Radą Rodziców. Termin przerwy wakacyjnej jest zawarty w Planie pracy Klubu, o którym mowa w § 14.
2. Z chwilą zatwierdzenia Planu pracy Klubu, Kierownik niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Klub nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
4. W określonych w przepisach prawa sytuacjach, mogących mieć związek np. z sytuacją stwierdzonego przez uprawnione organy zagrożenia epidemicznego, w Klubie mogą zostać wprowadzone przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy Klembów szczególne, wynikające z przepisów i wytycznych właściwych instytucji rozwiązania organizacyjne mogące obejmować w szczególności:
  - 1) czasowe ograniczenie bezpośrednich form kontaktu rodziców z opiekunami na rzecz kontaktów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) czasowe ograniczenie bezpośredniej obsługi interesantów na rzecz obsługi za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - 3) czasowe wprowadzenie szczególnych zasad, procedur dotyczących bezpieczeństwa wychowanków i pracowników Klubu;
  - 4) wprowadzenie szczególnych zasad dotyczących przewidzianych w przepisach aspektów pracy Klubu minimalizujących kontakty pomiędzy poszczególnymi przedstawicielami społeczności przedszkolnej.
5. O przyjętych przez Kierownika szczególnych rozwiązaniach organizacyjnych niezwłocznie są informowani rodzice wychowanków i pracownicy Klubu.

#### **§ 14.**

1. Kierownik opracowuje Plan pracy Klubu, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie, w danym roku kalendarzowym.
2. Plan pracy Klubu zatwierdza Wójt.
3. W Planie pracy Klubu określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Klubu;
- 2) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu”;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- 4) przyjęty na dany rok sposób realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w Klubie i ewentualnie w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 6) termin przerwy wakacyjnej w Klubie.

#### **§ 15.**

1. Dla potrzeb realizacji celów statutowych Klubu zostały dostosowane pomieszczenia zlokalizowane na parterze w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie z siedzibą: ul. Mazowiecka 67, 05-205 Dobczyn:
  - 1) sala główna z odpowiednim do wieku wyposażeniem;
  - 2) łazienka z prysznicem;
  - 3) szatnia dla dzieci;
  - 4) hol;
  - 5) pomieszczenie socjalne.
2. Do pomieszczeń Klubu prowadzi osobne wejście.
3. W pomieszczeniach Klubu zapewnia się miejsce na odpoczynek dzieci.
4. Klub wykorzystuje również ogrodzony plac zabaw, utworzony stosownie do potrzeb dzieci w wieku do 3 lat.

#### **§ 16.**

1. W Klubie zapewnia się możliwość higienicznego spożywania posiłków.
2. Żywnienie w Klubie zapewniają pracownicy Szkoły Podstawowej w Dobczynie, w której budynku zlokalizowany jest Klub. Kierownik Klubu zawiera w tym celu porozumienie z dyrektorem szkoły.

#### **§ 17.**

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie najpóźniej do godz. 8.00 rano.
2. Sposób informowania o nieobecności dziecka określa Kierownik Klubu.
3. Informacja dotycząca sposobu informowania o nieobecności dziecka jest wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu.

#### **§ 18.**

1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:
  - 1) miesięczną opłatę za pobyt;
  - 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Klembów w drodze odrębnej uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 27.
4. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, opłata za pobyt za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.



6. W przypadku poinformowania w sposób określony w § 17 z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

**§ 19.**

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
3. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
4. Na wniosek rodzica kwota opłaty podlegająca zwrotowi może zostać zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc.

**§ 20.**

1. W Klubie obowiązują następujące szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców:
  - 1) przyprowadzenie dziecka do Klubu rozumie się jako przyprowadzenie dziecka do właściwej sali, w której odbywają się zajęcia adresowane dla danego dziecka i przekazanie dziecka upoważnionemu opiekunowi;
  - 2) obowiązkiem rodzica jest upewnić się, że opiekun zauważył przybycie dziecka na zajęcia;
  - 3) odebranie dziecka rozumie się jako odebranie dziecka z właściwej sali lub z placu zabaw, gdzie odbywają zajęcia;
  - 4) dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców;
  - 5) przyprowadzenie i odbiór dziecka z Klubu musi odbyć się w godzinach pracy Klubu ;
  - 6) dziecko może być odebrane z Klubu wyłącznie przez rodzica lub pełnoletnie osoby, które zostały wymienione w upoważnieniu;
  - 7) upoważnienie musi zawierać dane osobowe osoby odbierającej:
    - a) imię i nazwisko;
    - b) numer dokumentu tożsamości.
  - 8) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości wskazany w upoważnieniu i na żądanie opiekuna lub innego upoważnionego pracownika Klubu go okazać;
  - 9) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienionej w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica, zgłoszenie takie podlega dodatkowej weryfikacji przez wyznaczonych przez Kierownika pracowników Klubu;
  - 10) opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających); w przypadku gdy sytuacja dotyczy osoby upoważnionej przez rodziców, opiekun jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe – powiadomić policję; w przypadku, gdy sytuacja dotyczy rodzica dziecka, opiekun zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe – powiadomić policję;

### **§ 21.**

Gminny Klub Dziecięcy w Dobczynie podejmuje następujące działania bezpośrednio związane ze zdrowiem wychowanków:

- 1) w Klubie pracownicy nie podają lekarstw wychowankom. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji Kierownika, w przypadkach wychowanków chorych na choroby przewlekłe, po wcześniejszym przedstawieniu przez rodziców pisemnego wniosku i elementów dokumentacji medycznej uzasadniającej konieczność podawania lekarstw w czasie pobytu dziecka w Klubie, i po przeprowadzeniu przez rodziców instruktażu pracowników Klubu dotyczącego podawania lekarstw;
- 2) w Klubie nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie (poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach);
- 3) w przypadku zachorowania dziecka na terenie Klubu, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego zdrowiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

## **Rozdział 5**

### **Zadania opiekunów**

#### **§ 22.**

1. W Klubie zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i przygotowanie do pracy z dziećmi w wieku do lat 3, zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą.
2. Opiekun w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Każdy opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, w szczególności:
  - 1) skrupulatnie przestrzegać wprowadzonych w Klubie procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym egzekwowania od rodziców i innych osób zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu;
  - 2) do ciągłej obecności przy powierzonej opiece grupie dzieci, może opuścić miejsce pracy dopiero po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi;
  - 3) dbać o czystość, ład i porządek w miejscu prowadzenia zajęć, w tym do poinformowania Kierownika o uszkodzonych zabawkach, sprzęcie i innych dostrzeżonych awariach;
  - 4) do udzielania pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia wypadku oraz ma obowiązek poinformować o zaistniałym zdarzeniu Kierownika Klubu, a następnie (w porozumieniu z Kierownikiem) rodziców dziecka;
  - 5) niezwłocznie zawiadomić rodziców i Kierownika Klubu w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u wychowanków;
  - 6) przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek rozeznaczyć się, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i opiekuna. Jeżeli sala do zajęć lub plac zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to niezwłocznie do Kierownika. Do czasu naprawienia usterek zajęcia są organizowane w innym miejscu;

4. Opiekun ma prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wychowanków;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
  - 3) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. Opiekun ma obowiązek:
  - 1) stwarzać optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci, ich osobowości, zdolności i zainteresowań, dbać o postawę moralną i obywatelską dzieci z poszanowaniem ich godności osobistej;
  - 2) dbać o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Klubie oraz poza budynkiem Klubu, przestrzegać zasad BHP i P-POŻ;
  - 3) wspierać wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach, rozwijać zainteresowania i talenty dzieci;
  - 4) w działalności wychowawczo – dydaktycznej, stosować ogólnie przyjęte w pedagogice metody i formy pracy z małymi dziećmi, a zwłaszcza stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
  - 5) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
  - 6) utrzymywać kontakt z rodzicami, w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej oraz włączenia rodziców w działalność Klubu;
  - 7) współpracować z innymi opiekunami pracującymi w Klubie;
  - 8) planować własny rozwój zawodowy;
  - 9) systematycznie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań opiekunów określa Kierownik Klubu w odpowiednim dokumencie przechowywanym w teczках akt osobowych.
7. Opiekunowie, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskują dostęp do danych osobowych dzieci, opiekunów lub innych pracowników Klubu są zobowiązani do przetwarzania danych wyłącznie w celu powierzonych im funkcji.

#### **§ 23.**

1. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Klubie można korzystać z pomocy wolontariuszy.
2. Wolontariusz, przed rozpoczęciem świadczenia pracy w Klubie, zobowiązany jest do odbycia szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy, chyba że wolontariusz posiada kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom opisanym przepisami prawa dla opiekuna.

#### **§ 24.**

Opiekun oraz wolontariusz co 2 lata odbywają obowiązkowo szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

## **Rozdział 6**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 25.**

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do wieku, w którym dziecko jest objęte prawem korzystania z wychowania przedszkolnego w jednostkach systemu oświaty działających w ramach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Do Klubu przyjmowane są dzieci które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Klembów.
3. Do Klubu Dziecięcego może być przyjęte dziecko spoza Gminy Klembów, jeżeli Klub Dziecięcy dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

**§ 26.**

1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu, uzgodnionym z Wójtem Gminy Klembów przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie, z zastrzeżeniem, że rekrutacja w pierwszym roku działania Klubu jest prowadzona zgodnie z ust. 7 i 8.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej 3 pracowników Klubu (w tym Kierownika Klubu), powołana przez Kierownika Klubu, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Wolne miejsca w Klubie mogą wynikać z:
  - 1) przewidywanego zakończenia ze względu na wiek dziecka korzystania z Klubu,
  - 2) skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z Klubu na skutek decyzji kierownika, zgodnie z zasadami opisanymi w § 28.
4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka Karty zgłoszenia dziecka do Klubu, zwanej dalej Kartą zgłoszenia.
6. Kierownik Klubu, z zastrzeżeniem ust. 8, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta przyjmuje w drodze zarządzenia wzór Karty zgłoszenia.
7. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie Karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców dziecka.
8. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór Karty zgłoszenia, określi Wójt w drodze zarządzenia.
9. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz przyjętych do Klubu, następuje w dniu 1 września 2021 roku.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:
  - 1) dzieci, których rodzice bądź rodzic wskazał we właściwym, złożonym urzędowo dokumencie podatkowym adres zamieszkania z terenu Gminy Klembów.
  - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 3) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
  - 4) dzieci, które w kolejnym roku będą objęte wychowaniem przedszkolnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

- 5) dzieci których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 6) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka;
- 7) dziecko posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Klubu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Klubu.

11. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci, których rodzice bądź rodzic wskazał we właściwym, złożonym urzędowo dokumencie podatkowym adres zamieszkania z terenu Gminy Klembów	15 pkt w przypadku obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, 10 pkt w przypadku jednego rodzica
2.	Dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	14 pkt
3.	Dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	13 pkt
4.	Dzieci, które w kolejnym roku będą objęte wychowaniem przedszkolnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	12 pkt
5.	Dzieci których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	9 pkt
6.	Dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka	6 pkt
7.	Dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Klubu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Klubu	4 pkt

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dzieci, których rodzice bądź rodzic wskazał we właściwym, złożonym urzędowo dokumencie podatkowym adres zamieszkania z terenu Gminy Klembów	<p>Jeden lub kilka z poniższych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego wskazującego na miejsce zamieszkania rodzica na terenie Gminy Klembów wraz z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym;</li> <li>- kopia formularza ZAP-3 wskazującego na miejsce zamieszkania rodzica na terenie Gminy Klembów wraz z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym</li> <li>- oświadczenie o odprowadzaniu podatku rolnego w Gminie Klembów.</li> </ul> <p>Formą potwierdzenia spełniania kryterium są ostatnie, złożone we właściwych urzędach dokumenty, nie starsze niż dotyczące ostatnich dwóch lat podatkowych.</p> <p>W przypadku dokumentów składanych do Urzędu elektronicznie, potwierdzeniem jest załączenie urzędowego poświadczenia odbioru - UPO</p>
2.	Dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie rodziców kandydata o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci w wieku poniżej 18 lat
3.	Dzieci które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	Oświadczenia rodziców kandydata o samotnym wychowywaniu dziecka i oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, przy czym, przy składaniu dokumentów, rodzic będzie proszony o okazanie dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczenia np. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
4.	Dzieci, które w kolejnym roku będą objęte wychowaniem przedszkolnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	Kryterium jest weryfikowane na podstawie wieku dziecka wpisanego we wniosku (dzieci 2-letnie)
5.	Dzieci których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, lub zaświadczenie KRUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników lub zaświadczenie z uczelni.
6.	Dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka	Oświadczenia rodziców kandydata o orzeczonej niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka, przy czym podczas składania dokumentów, rodzic będzie proszony o okazanie dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczenia
7.	Dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Klubu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Klubu	Oświadczenie rodzica o posiadaniu przez kandydata rodzeństwa spełniającego kryterium

12. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów dokładnie takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.
14. Kierownik Klubu może odmówić przyjęcia do Klubu dziecka, w przypadku gdy dziecko - kandydat do Klubu – wymaga szczególnej opieki, a z powodów organizacyjnych Klubu nie ma możliwości zapewnienia temu dziecku wymaganej dla niego szczególnej opieki, z tym że sytuacja szczególnej opieki dziecka i wspomniane wyżej ograniczenia organizacyjne Klubu muszą wynikać z udokumentowanych, opartych na przepisach prawa przesłankach.
15. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
16. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 2. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Klubu, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.
17. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu, Kierownik Klubu może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem zapisów § 25.
18. Kierownik Klubu może zwrócić się do rodziców dzieci z listy dzieci oczekujących w celu weryfikacji ich zainteresowania przyjęciem dziecka do Klubu.

**§ 27.**

1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na jego nieobecność inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

**§ 28.**

1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
  - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
  - 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
  - 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:
  - 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;

- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.
4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

## **Rozdział 7**

### **Współpraca z rodzicami**

#### **§ 29.**

1. Rodzice dzieci są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Statutu;
  - 2) respektowania uchwał Rady Rodziców;
  - 3) przeprowadzania i odbierania dziecka z Klubu na zasadach określonych w Statucie;
  - 4) terminowe uiszczania opłat za pobyt dziecka w Klubie;
  - 5) informowania o nieobecności dziecka w Klubie, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 6) informowania o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka;
  - 7) w przypadku zmiany danych dotyczących dziecka lub jego rodziców niezwłoczne ich aktualizowanie w Klubie;
  - 8) przestrzegania zakazu noszenia w Klubie przez dzieci długich kolczyków czy łańcuszków, których zerwanie może w konsekwencji prowadzić do uszkodzenia ciała dziecka;
  - 9) partnerska współpraca z Kierownikiem i Radą Rodziców.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programami pracy z dziećmi realizowanymi w Klubie;
  - 2) zapoznania się z założeniami pracy dydaktycznej i wychowawczej w danej grupie;
  - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 4) uzyskiwania porad oraz wskazówek od opiekuna do indywidualnej pracy z dzieckiem;
  - 5) wsparcia ze strony opiekunów w razie problemów wychowawczych;
  - 6) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy Gminnego Klubu Dziecięcego;
  - 7) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Kierownikowi wniosków z obserwacji pracy Klubu;
  - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu podmiotowi powołującemu i sprawującemu nadzór poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Klubie zgodnie z potrzebami, a także na wniosek rodziców i opiekunów.
4. Formami współpracy z rodzicami są:
  - 1) zebrania ogólne i grupowe;
  - 2) zajęcia otwarte;
  - 3) zajęcia adaptacyjne;
  - 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z Kierownikiem, opiekunami;
  - 5) kącik informacyjny dla rodziców;



- 6) udział rodziców w organizacji uroczystości.
5. W przypadku podejrzenia naruszenia praw dziecka, np. poprzez przypadki przemocy, okrucieństwa, wyzysku, demoralizacji, Kierownik Klubu powiadamia właściwe instytucje.

#### **§ 30.**

Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie – jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

#### **§ 31.**

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:
  - 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych),
  - 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce),
  - 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.
2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 32.**

Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 8 Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 33.**

1. Wychowankowie Klubu mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka i niniejszego Statutu.
  2. Dziecko uczęszczające do Klubu ma prawo do:
    - 1) opieki, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie;
    - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
    - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
    - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
    - 5) poszanowania praw dziecka;
    - 6) bezpiecznych warunków pobytu w Klubie, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;
    - 7) udziału w interesujących zajęciach rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia.
  3. Dziecko będące wychowankiem Klubu ma obowiązek:
    - 1) postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie;
    - 2) przestrzegać ustalonych w Klubie zasad bezpieczeństwa;
    - 3) szanować prawa innych dzieci;
    - 4) szanować pracę własną oraz prace innych;
- z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka stosownie do ich wieku.

**Rozdział 9**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 34.**

Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 35.**

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.