

# **Regulamin i warunki przetargu pierwszego pisemnego nieograniczonego ofertowego**

na najem budynku handlowo-usługowego o powierzchni użytkowej 70 m<sup>2</sup>, znajdującego się na działce ewid. nr 389/4, obręb Tuł, gmina Klembów

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1899)
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Klembów, który powołuje przewodniczącego i członków komisji przetargowej
4. Przedmiotem przetargu jest najem na okres 3 lat (zgodnie z projektem umowy najmu - w załączeniu) budynku handlowo-usługowego o powierzchni 70 m<sup>2</sup> w miejscowości Tuł, gmina Klembów
5. Cena wywoławcza czynszu rocznego do przetargu ustalona została na kwotę w wysokości:

980,00 zł miesięcznie.

Od ceny wylicytowanej w przetargu naliczona będzie stawka podatku od towarów i usług w wysokości 23 %.

Wysokość czynszu najmu podlegać będzie waloryzacji o wskaźnik określony w komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Czynsz najmu płatny jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

6. Wadium na przetarg wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100)

7. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, umowa spółki cywilnej
- 3) Podmioty, na które przepisy ustaw nałożyły obowiązek uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- 4) Datę sporządzenia oferty

- 5) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
- 6) Oferowaną stawkę czynszu z tytułu dzierżawy
- 7) Podpis oferenta.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest okazanie komisji przetargowej dowodu tożsamości. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, pełnomocnik powinien posiadać pełnomocnictwo notarialne.

Oferta nie będzie mogła być uzupełniana lub zmieniana po otwarciu przetargu w zakresie, w którym może być uznana za nową ofertę.

Oferta niekompletna nie będzie przyjęta.

8. Pisemną ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu w zamkniętej kopercie z napisem, „Oferta na najem budynku handlowo-usługowego w miejscowości Tuł ”, w Urzędzie Gminy w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, w Biurze Obsługi Interesanta. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

9. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa

- 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- 2) otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu

Na przetarg mają wstęp tylko oferenci, którzy złożyli oferty, wpłacili wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

10. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- 3) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- 4) nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- 5) nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu z tytułu najmu,

6) są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,

7) są ofertami warunkowymi.

11. Komisja Przetargowa w części niejawniej:

1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,

2) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,

3) występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Klembów o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu,

4) przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki czynszu z tytułu najmu.

12. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

13. Wadium zostanie zwrócone w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał (zgodnie ze złożonym oświadczeniem), zostanie zaliczone na poczet czynszu.

14. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez organizatora.

15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu z tytułu najmu wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

16. Wójt Gminy Klembów zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu bez podania uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.