

ZARZĄDZENIE NR. 0050.104.2021

Wójta Gminy Klembów

z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie konsultacji społecznych projektu Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), oraz uchwały Nr XXXVIII.278.2013 Rady Gminy Klembów z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Klembów, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów zwanym dalej Statutem.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Statutu, pozyskanie dodatkowych informacji i sugestii dotyczących działania młodzieżowej rady gminy.
3. Projekt Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje odbędą się w formie zbierania opinii. Opinie można składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, w dniach od 21.10.2021 r. do 10.11.2021 r. w godzinach otwarcia urzędu na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i zostanie udostępniony w dniu 20.10.2021 r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy. Formularz można również dostarczyć drogą pocztową na adres Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów z dopiskiem „Opinie do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów” lub drogą elektroniczną na adres urzad@klembow.pl.
2. Projekt Statutu, o którym mowa w § 1 zostanie upubliczniony w dniu 20.10.2021 r. poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń informacyjnych Urzędu Gminy w Klembowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje skierowane są do mieszkańców Gminy Klembów.
4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy Klembów.

§ 3

Konsultacje odbędą się w dniach od 21.10.2021 r. do 10.11.2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KLEMBÓW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Klembów
2. Młodzieżowa Rada Gminy Klembów jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Klembów
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Klembów;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Klembów;
 - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Klembów;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klembowie;

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. wykonywanie uchwał Rady;
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Opiekunowi Rady w terminie do 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - c. Sekretarz;
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącą Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącą Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
10. Rada może, w miarę potrzeb, powołać komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącą Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącą. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną;
2. Opiekunem Rady może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
3. Odwołania Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy na wniosek, co najmniej 5 Radnych;

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Klembów na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 lutego każdego roku.
2. Rada składa się z nie więcej niż 15 radnych;
3. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 21 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 21 lat, zamieszkałych na terenie gminy Klembów;
4. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Klembów;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
5. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:

- a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Gminy w Klembowie. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.