

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej Mazowsze”

wersja z dn. 23.10.2025 r.

§ 1 Definicje

Cykl zajęć – cykl szkoleniowy obejmujący 12 godzin zegarowych realizowanych w formie stacjonarnej (8 godzin) oraz online (4 godziny) przy czym dopuszcza się zmianę formy zajęć online na stacjonarne

Grant – środki finansowe, które OOW na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył organowi prowadzącemu daną Placówkę dydaktyczną (Grantobiorcy) na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych

Godzina zajęć – odpowiadająca godzinie zegarowej, tj. 60 minut

Grantobiorca – organ prowadzący Placówki dydaktyczne uprawniony do otrzymania środków na zakup cyfrowych pomocy dydaktycznych

Grupa docelowa/Uczestnicy_czki Projektu – nauczyciele przedszkolni, za których uznaje się osoby posiadające wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub które ukończyły zakład kształcenia nauczycieli i podejmują pracę na stanowisku, do którego są wystarczające kwalifikacje w myśl art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2102). Każda osoba biorąca udział w szkoleniu musi posiadać numer PESEL, być osobą pełnoletnią i zatrudnioną w placówce dydaktycznej mieszczącej się na terenie województwa mazowieckiego, które nie brały udziału w jakimkolwiek innym szkoleniu realizowanym w ramach inwestycji C 2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). W szkoleniu mogą wziąć udział osoby zamieszkujące w Polsce. Grupą docelową Projektu stanowią również zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

Grupa szkoleniowa – grupa uczestników_czek realizująca szkolenie w określonych terminach, w skład której wchodzi 1 trener oraz maksymalnie 14 uczestników

Jednostka Wspierająca – Centrum Projektów Polska Cyfrowa – Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie na realizację projektu

KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych

wsparciem (finansowaniem) ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności

Organ prowadzący placówkę dydaktyczną – podmiot będący organem prowadzącym dla szkoły, uprawniony do złożenia wniosku o wypłatę grantu, z którego nauczyciele ukończyli cykl zajęć

OOW – ostateczny odbiorca wsparcia realizujący Przedsięwzięcie – Stowarzyszenie Robisz to, ul. Targowa 56, 03-733 Warszawa

Partner projektu -

Miasto Stołeczne Warszawa - Biuro Edukacji (BE) Wydział Doskonalenia Nauczycieli, Projektów Edukacyjnych i Europejskich ul. L. Kruczkowskiego 2, pokój 437, 00-412 Warszawa,

Fundacja Pro-Cultura - ul. Chłodna 20/88a, 00-891 Warszawa

Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez OOW pod nazwą „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej Mazowsze”

Przedszkole/Placówka dydaktyczna – placówki edukacji przedszkolnej (w tym zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych) publiczne oraz takie niepubliczne, które otrzymują dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754)

Regulamin – niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie

Umowa o powierzenie Grantu - umowa pomiędzy organem prowadzącym Placówkę dydaktyczną (Grantobiorcą) a OOW; określająca w szczególności przedmiot umowy, zadania organu, któremu zostanie przekazany grant, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu

Wniosek o przyznanie Grantu, Wniosek – wniosek grantowy złożony przez organ prowadzący Placówkę dydaktyczną w celu uzyskania Grantu

Zaświadczenie – dokument potwierdzający podniesienie kompetencji cyfrowych w ramach szkolenia

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej Mazowsze”, zwany dalej Projektem, realizowany jest w przez Stowarzyszenie Robisz to, działające jako OOW, we współpracy z Partnerami: Miastem Stołecznym Warszawa – Biurem Edukacji,

Wydziałem Doskonalenia Nauczycieli, Projektów Edukacyjnych i Europejskich oraz Fundacją Pro Cultura.

2. Projekt jest realizowany w ramach: Działanie: C2.1.3. E-kompetencje. Priorytet: Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) finansowanego ze środków Unii Europejskiej - Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności (NextGenerationEU).
3. Rekrutacja i realizacja Projektu prowadzona jest na terenie województwa mazowieckiego.
4. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 2970 nauczycielek i nauczycieli.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2025 roku do 30.06.2026 roku.
6. Udział w zajęciach jest bezpłatny.
7. Wysłanie zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez dwa podmioty OOW - Stowarzyszenie Robisz to i Partnera: m.st. Warszawa.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch trybach:
 - a. przez OOW – Stowarzyszenie Robisz to
 - i. rekrutacja prowadzona w minimum dwóch rundach rekrutacyjnych lub w trybie ciągłym (po zakończeniu ustalonej przez OOW liczby rund rekrutacyjnych);
 - ii. w ogłoszeniu o naborze zostanie podany limit Uczestników_czek możliwych do zrekrutowania w danej rundzie oraz okres, w którym można składać zgłoszenia do Projektu;
 - iii. osobami mogącymi się zgłosić podczas tej rekrutacji (lub mogące być zgłoszone przez daną placówkę) mogą być nauczyciele spełniający kryteria grupy docelowej zatrudnieni w innych placówkach wychowania przedszkolnego niż prowadzonych przez m.st. Warszawa;
 - iv. W przypadku, gdy łączna liczba zgłoszeń rekrutacyjnych przekroczy liczbę dostępnych miejsc w danej rundzie, zastosowanie mają

następujące kryteria oceny nauczyciela zgłaszającego się na szkolenie:

- zgłoszenie nauczyciela ze szkoły, której organem prowadzącym jest gmina, która złożyła Deklarację udziału w przedsięwzięciu na etapie naboru do konkursu – 10 pkt,
 - osoba z niepełnosprawnością – 3 pkt,
 - osoba zatrudniona w szkole w miejscowości poniżej 20 tys. mieszkańców – 1 pkt.
- v. osoby są kwalifikowane do udziału w Projekcie w kolejności wskazanej na listach rankingowych, aż do wyczerpania limitów miejsc. Dla pozostałych osób zgłoszonych do udziału w projekcie tworzona jest lista rezerwowa. Zgłoszenia z list rezerwowych zostaną zakwalifikowane do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc, przy czym OOW zastrzega sobie możliwość zwiększenia limitu miejsc na szkolenia w stosunku do liczby określonej w ogłoszeniu rekrutacyjnym;
- vi. w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń;
- vii. rekrutacja ta będzie realizowana przy wykorzystaniu elektronicznego formularza rejestracji dostępnego z poziomu strony internetowej Projektu.
- b. przez Partnera – m.st. Warszawę
- i. rekrutacja prowadzona w trybie ciągłym;
 - ii. osobami mogącymi się zgłosić podczas tej rekrutacji (lub mogące być zgłoszone przez daną placówkę) mogą być **wyłącznie** nauczyciele spełniający kryteria grupy docelowej **zatrudnieni w placówkach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa;**
 - iii. rekrutacja ta będzie realizowana przy wykorzystaniu platformy EduWarszawa;
 - iv. dane osobowe uczestników zostaną przekazane do Stowarzyszenia Robisz to w celu organizacji grup szkoleniowych, realizacji szkoleń oraz działań związanych z ewaluacją i raportowaniem wskaźników Projektu.

3. Ogłoszenia rekrutacyjne umieszczone będą na stronie internetowej OOW oraz Partnerów.

4. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony:

- a. przez organ prowadzący w imieniu podległych mu placówek (możliwe jest przesłanie zgłoszeń dla więcej niż jednej placówki jednocześnie),
- b. bezpośrednio przez placówkę wychowania przedszkolnego, przez osobę indywidualną (nauczyciela/nauczycielkę)

Formularze zgłoszeniowe należy złożyć poprzez wypełnienie właściwego formularza online wskazanego w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

5. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z instrukcją zawartą w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
6. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego dla grupy, Uczestnicy_czki Projektu zobowiązani są do złożenia indywidualnego formularza danych osobowych nie później niż w terminie 14 dni przed ustaloną datą szkolenia.

§4

Kryteria kwalifikacyjne przystąpienia do Projektu

1. Do udziału w Projekcie zakwalifikowana może zostać osoba, która zapoznała się z niniejszym Regulaminem, należąca do Grupy docelowej Projektu, tj. osoby:
 - a. pełnoletnie,
 - b. posiadające numer PESEL,
 - c. zamieszkałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d. zatrudnione w Placówce edukacyjnej zlokalizowanej w województwie mazowieckim,
 - e. dla których organ prowadzący lub placówka dydaktyczna wydała zaświadczenie potwierdzające pracę w danej placówce edukacyjnej,
 - f. **które nie brały udziału w jakimkolwiek innym szkoleniu realizowanym w ramach inwestycji C 2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz zadeklarują, że po zakwalifikowaniu do projektu nie wezmą udziału w takim szkoleniu przynajmniej do zakończenia szkoleń w ramach Projektu.**
2. Osoba dokonująca zgłoszenia w ramach zgłoszenia indywidualnego lub zgłoszenia grupy osób z danej Placówki dydaktycznej jest zobowiązana do złożenia wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenia o spełnieniu przez zgłaszane osoby powyższych warunków.

Część II

Uczestnictwo w Projekcie

§ 5 Organizacja szkoleń

1. Szkolenia będą organizowane w miejscu indywidualnie ustalonym pomiędzy OOW/Partnerem a Placówką dydaktyczną/uczestnikami indywidualnymi. Przy czym dopuszcza się organizację szkoleń zarówno w lokalach OOW, wynajętych salach, jak i bezpośrednio w Placówkach dydaktycznych biorących udział w Projekcie.

2. W przypadku braku możliwości skorzystania ze sprzętu będącego w dyspozycji danej Placówki dydaktycznej sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń zapewnia OOW.
3. OOW/Partner zastrzegają możliwość zmiany terminu realizacji danego cyklu szkoleniowego w stosunku do terminu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym, co będzie przedmiotem indywidualnych ustaleń.
4. Warunkiem realizacji cyklu szkoleniowego w danej lokalizacji jest zebranie się grupy liczącej co najmniej 8 osób zakwalifikowanych do Projektu. W przypadku nieosiągnięcia tego progu, OOW może połączyć zakwalifikowanych Uczestników_czki z kilku pobliskich miejscowości lub zaproponować uczestnictwo w innym miejscu lub terminie.
5. Cykle szkoleniowe obejmują następującą tematykę:
 - a. Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w edukacji przedszkolnej.
 - b. Praktyczne wykorzystanie technologii 3D w edukacji przedszkolnej.
 - c. Kodowanie i myślenie komputacyjne w edukacji przedszkolnej.
6. Szkolenia będą odbywać się głównie w godzinach popołudniowych (3-4 godzinne spotkania online lub stacjonarne), lecz możliwa jest również organizacja szkoleń w innych trybach (całodziennych lub weekendowych).

§ 6

Zasady ukończenia cyklu szkoleniowego

1. Uczestnik_czka musi być obecny_a w 80 % czasu trwania cyklu szkoleniowego liczonego w minutach na zajęciach.
2. Ukończenie cyklu szkoleniowego określa się na podstawie:
 - a. uzyskania wymaganej obecności,
 - b. wykazania podniesienia kompetencji cyfrowych w badaniu (testy wiedzy i ankieta samooceny) prowadzonym ex-ante i ex-post.
3. Uczestnik_czka ma prawo trzykrotnego podejścia do testu wiedzy.
4. Uczestnik_czka zobowiązuje się do wypełnienia ankiet i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Projektu oraz ewaluacji Projektu, w tym ankiet ex-ante, ex-post i testu wiedzy (ex-ante i ex-post) badających efekty uczenia się osoby biorącej udział w szkoleniu.
5. Grupy szkoleniowe liczą średnio 10 osób (maks. 14). Zajęcia stacjonarne odbywają się w miejscach wskazanych przez OOW, część zdalna realizowana jest na platformie wskazanej przez OOW.
6. Jedna osoba może wziąć udział wyłącznie w jednym Cyklu szkoleniowym w ramach Projektu.

§ 7

Podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Uczestnik_czka korzysta z maszyn tylko po przeszkoleniu i po udzieleniu zgody przez osobę prowadzącą zajęcia.
2. Uczestnik_czka stosuje się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
3. Uczestnik_czka stosuje się do postanowień regulaminu miejsca prowadzenia szkoleń i zasad BHP.
4. W wypadku niestosowania się do poleceń oraz nieprzestrzegania regulaminu pracowni i zasad BHP, Uczestnik_czka może zostać poproszony_na o opuszczenie zajęć.
5. OOW/Partner zastrzega sobie możliwość odmowy wzięcia udziału w szkoleniu danej osoby z uwagi na wykorzystanie puli miejsc przewidzianych na dane szkolenia lub brak możliwości organizacji szkolenia w danej lokalizacji lub terminie.

Część III

Granty

§ 8

Warunki uzyskania, przeznaczenie i rozliczenia Grantu

1. Grantobiorca może ubiegać się o grant, gdy co najmniej dwoje nauczycieli ukończyło szkolenia i spełniło warunki uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w § 6 **oraz którzy w momencie rozpoczęcia cyklu szkoleniowego w ramach niniejszego Projektu nie uczestniczyli w jakichkolwiek szkoleniach realizowanych w ramach działania C2.1.3 KPO (zarówno prowadzonych przez Lidera/Partnera, jak i każdy inny podmiot realizujący szkolenia w okresie realizacji bieżącego Projektu, jak i wcześniej).**
2. W przypadku, gdy grant zostanie udzielony w sposób nieuprawniony, w szczególności w przypadku, gdy dany Uczestnik_Uczestniczka Projektu zataił_a fakt uczestniczenia w innym szkoleniu realizowanych w ramach inwestycji C2.1.3 KPO, może to stanowić podstawę do żądania zwrotu udzielonego Grantobiorcy grantu.
3. Grantobiorca może ubiegać się o grant wyłącznie na Placówki dydaktyczne zlokalizowane na terenie województwa mazowieckiego.
4. O Grant może wnioskować podmiot będący organem prowadzącym daną Placówkę dydaktyczną (w tym poprzez pełnomocnika, o ile posiada stosowne umocowanie).
5. Wnioskowanie o Grant odbywać się będzie w oparciu o opublikowany wzór wniosku.

6. Wysokość grantu wynosi 6366,00 PLN netto na placówkę niezależnie ilu nauczycieli powyżej wymaganego minimum ukończyło szkolenie.
7. Grant w całości przeznaczony jest na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Grant jest przeznaczony na kwotę zakupu netto.
9. Grantobiorca zobowiązany będzie do poniesienia podatku VAT we własnym zakresie.
10. Podstawą rozliczenia Grantu będzie sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu.
11. Wydatkowanie środków Grantów musi być zgodne z unijnymi i krajowymi przepisami.

Część IV

Postanowienia końcowe

§ 9

Interpretacja regulaminu

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do OOW po wcześniejszym uzgodnieniu z Grantobiorcą.
2. OOW zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu po wcześniejszym uzgodnieniu z Grantobiorcą.

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorzy danych osobowych:

- **Stowarzyszenie Robisz.to** z siedzibą w Warszawie (03-733), ul. Targowa 56 – w zakresie rekrutacji prowadzonej przez OOW dla placówek niepodległych m.st. Warszawa oraz realizacji szkoleń, ewaluacji i raportowania wskaźników.
- **Prezydent m.st. Warszawy** – Biuro Edukacji, ul. L. Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa – w zakresie rekrutacji prowadzonej przez m.st. Warszawę (przy użyciu platformy EduWarszawa) oraz przekazywania danych do Stowarzyszenia Robisz.to w celu realizacji szkoleń, ewaluacji oraz raportowania wskaźników Projektu.
- **Centrum Projektów Polska Cyfrowa** w zakresie w jakim pełni funkcje jednostki wpierającej plan rozwojowy, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

2. Kontakt z administratorem:

- Stowarzyszenie Robisz.to: e-mail: rodo@robisz.to
- m.st. Warszawa: e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@um.warszawa.pl
- Centrum Projektów Polska Cyfrowa: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:

Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług w ramach Projektu „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej Mazowsze”, w tym:

- organizacji i przeprowadzenia szkoleń,
- prowadzenia ewaluacji Projektu,
- raportowania wskaźników oraz rozliczenia i kontrola Projektu

na podstawie:

- o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy - przeprowadzenia szkoleń),
- o art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- o art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie na Projekt),

W przypadku przetwarzania wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda).

4. Odbiorcy danych osobowych:

Dane uczestników będą przekazywane podmiotom uprawnionym do weryfikacji, kontroli i monitorowania Projektu, w tym:

- Centrum Projektów Polska Cyfrowa lub inne podmioty systemu kontroli środków, z których sfinansowany jest Projekt lub podmioty przez nie upoważnione
- podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na Administratora usługi informatyczne
- innym podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

Zakres przekazywanych danych obejmuje: imię, nazwisko, płeć, numer PESEL, wiek, numer telefonu, adres e-mail, miejsce pracy oraz – w przypadku wyrażenia zgody – wizerunek.

5. Okres przechowywania danych:

w okresie wskazanym w art. 132 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających

zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. (tj. 5 lat po realizacji inwestycji),

6. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Uczestnik ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)
- do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO), z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

7. Dobrowolność podania danych:

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w Projekcie.

8. W przypadku rekrutacji prowadzonej przez m.st. Warszawę uczestnik_czka może zostać zobowiązany_a do zapoznania się z odrębną klauzulą informacyjną RODO udostępnioną przez m.st. Warszawę i jej podpisania.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

10. Przekazywanie danych do państw trzecich:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

11. Dodatkowe informacje:

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa znajdują się pod adresem:

<https://www.gov.pl/attachment/7b6a201b-ced5-4084-94f0-d4cb7abf856d>

Miejscowość, data:

Podpis uczestnika:

Załącznik 1 Katalog sprzętów możliwych do zakupu w ramach grantu

Kategoria	Nazwa	Uwagi
Sprzęt elektroniczny	Tablet	Sprzęt musi spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
	Laptop	Sprzęt musi spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
	Komputer stacjonarny	Sprzęt musi spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
	Monitor/ekran/tablica interaktywna/projektor multimedialny	
	Czytniki treści cyfrowych (np. e-booków)	

	Urządzenie wielofunkcyjne	
	Drukarka 3D	
	Programowalna zabawka dydaktyczna np. robot edukacyjny	
	Klocki edukacyjne	Wykorzystujące elementy programowania
	Plansze/maty dydaktyczne/gry	Wspomagające naukę programowania
	Długopis 3D	
	Interaktywna podłoga	
	Mikroskop cyfrowy	
	Ploter tnący/tnąco skanujący	
Aplikacje, narzędzia cyfrowe i platformy edukacyjne	Pakiety interaktywnych programów edukacyjnych i terapeutycznych	
	E-booki	
	Audiobooki	
	Kursy komputerowe	<p>Kupić będzie można kurs, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jest związany z indywidualnym planem rozwoju nauczyciela oraz pomoże mu lepiej wykonywać pracę. • Jego tematyka wpisuje się w standardy przygotowania nauczycieli w zakresie kompetencji cyfrowych.
	Dostęp do platform edukacyjnych	

	Oprogramowania edukacyjne	
--	------------------------------	--

W ramach zakupów z grantu nie jest dozwolone finansowanie dodatkowych materiałów eksploatacyjnych.